



Anexo 1 – Cronograma/2017 e Check List

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e Trabalho de Graduação Integrado (TGI)

Cronograma da disciplina

O cronograma da disciplina para o ano de 2017 será como segue, estabelecendo o prazo limite para a postagem no AVA:

- Etapa 1: 05 de setembro (terça-feira), às 12 horas;
- Etapa 2: 03 de outubro (terça-feira), às 12 horas;
- Etapa 3: 07 de novembro (terça-feira), às 12 horas;
- Etapa 4: 20 de novembro (segunda-feira), às 12 horas;
- Etapa Pré-defesa: de 16 a 22 de novembro – envio à coordciv@ufscar.br
- Período de defesa: de 27 de novembro a 08 de dezembro (dias úteis)
- Etapa Pós-defesa: 11 de dezembro – entrega presencial
- Volume final definitivo: 18 de dezembro (segunda-feira), às 12 horas.

Check List para as várias Etapas que compõem as disciplinas TCC e TGI

Em cada etapa o aluno deverá realizar as respectivas postagens, atendendo ao prazo limite que consta no cronograma da disciplina, ressaltando que cada uma dessas etapas resulta em avaliação e frequência na disciplina, ou ainda na digitação da média final no sistema SIGA:

Etapa 1 (prazo limite: 05 de setembro (terça-feira), às 12 horas)

- Cronograma das atividades de desenvolvimento do trabalho final de curso.
- Formulário específico (**arquivo 1**, disponível no AVA), constando a avaliação pelo orientador da referida etapa, devidamente assinada. No mesmo documento deverão constar ainda assinatura do aluno e orientador, dando ciência e concordância sobre os Procedimentos Gerais que regem a disciplina bem como seu cronograma de desenvolvimento no semestre em curso e o Check List de cada etapa.

Etapa 2 (prazo limite: 03 de outubro (terça-feira), às 12 horas)

- Primeiro relatório parcial do trabalho final de curso.
- Formulário específico (**arquivo 2**, disponível no AVA), constando a avaliação pelo orientador da referida etapa, devidamente assinada.

Etapa 3 (prazo limite: 07 de novembro (terça-feira), às 12 horas)

- Segundo relatório parcial do trabalho final de curso.
- Formulário específico (**arquivo 3**, disponível no AVA), constando a avaliação pelo orientador da referida etapa, devidamente assinada.



Formalização da Banca e reserva de data e local de defesa

Caberá ao aluno/orientador a indicação e a formalização do convite para os membros participantes da banca de defesa, bem como a definição da data, horário e local da defesa, atendendo ao período preestabelecido e conforme disponibilidade vigente.

A reserva da data, horário e local da defesa devem ser feitas em formulário próprio, a ser disponibilizado. Essas informações serão repassadas ao coordenador da disciplina no momento da postagem da etapa 4, em formulário específico (arquivo 4).

Etapa 4 (prazo final: 20 de novembro (segunda-feira), às 12 horas)

- Volume final para a defesa.
- Formulário específico (**arquivo 4**, disponível no AVA), preenchido com todos os dados e assinado pelo orientador, pelos demais membros da banca examinadora e pelo aluno, dando ciência sobre dia, horário e local da defesa, bem como atestando que receberam o volume para avaliação dentro do prazo mínimo estabelecido (07 dias).

Etapa pré-defesa (período de 16 a 22 de novembro)

Entre os dias 16 a 22 de novembro, o aluno deverá enviar à secretaria da coordenação de curso, no email coordciv@ufscar.br, os seguintes formulários específicos já preenchidos (contidos no **arquivo 5**, disponibilizado no AVA):

- Folha de julgamento;
- Declaração para Membros;
- Declaração para Orientador e
- Ata de Defesa

IMPORTANTE: A homologação da defesa só ocorrerá após o cumprimento integral das etapas 4 e pré-defesa

Período de defesa (de 27 de novembro a 08 de dezembro)

Etapa pós-defesa (prazo limite 11 de dezembro)

Após a defesa o orientador deverá entregar ao coordenador da disciplina a Ata de Defesa (folha de julgamento) assinada por todos os membros da banca examinadora, com a respectiva atribuição das notas, até no máximo o dia 11 de dezembro, momento em que serão entregues as declarações de participação e orientação, já assinadas pela coordenação de curso.

Volume final definitivo (prazo final: 18 de dezembro (segunda-feira), às 12 horas)

- Postagem do volume final definitivo, atendendo às indicações da banca examinadora.
- Formulário específico (**arquivo 6**, disponível no AVA), constando a ciência do orientador sobre o conteúdo entregue, devidamente assinado.